



Libertad y Orden

# **MINISTERIO DE AMBIENTE, VIVIENDA Y DESARROLLO TERRITORIAL**

---

**PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**



Libertad y Orden

# **MINISTERIO DE AMBIENTE, VIVIENDA Y DESARROLLO TERRITORIAL**

**DIRECCIÓN DE LICENCIAS, PERMISOS Y TRÁMITES AMBIENTALES**

---

**Bogotá D.C., Julio 25 de 2011**



# Planes de gestión de devolución posconsumo



Fuente: [atyourservice.seattle.gov/](http://atyourservice.seattle.gov/)

## Generalidades y Expectativas



1. Generalidades de la gestión de residuos posconsumo,
2. Experiencias sobre programas implementados,
3. Evaluación y seguimiento,
4. Retos actuales y futuros de la implementación.



- ✓ Que se trate de residuos de alto volumen de generación, producidos por actividades de **consumo masivo**.
- ✓ Que se trate de residuos que contengan **sustancias peligrosas de interés ambiental o sanitario** así sea en concentraciones pequeñas.
- ✓ Que los materiales que los componen tengan poder de **aprovechamiento y/o valorización**.
- ✓ Que se trate de residuos sobre los cuales **los consumidores han manifestado una preocupación especial** e interés en su disposición final de manera ambientalmente adecuada.



## **Residuos Posconsumo de Residuos Peligrosos:**

Planes de Devolución 4741/2005

- ✓ Envases de Plaguicidas: Resolución 693 de 2007
- ✓ Baterías usadas plomo ácido: Resolución 0372 de 2009
- ✓ Medicamentos Vencidos: Resolución 0371 de 2009

## **Residuos Posconsumo de RAEE:**

Sistemas de Recolección Selectiva Decreto Ley 2811/1974

- ✓ Pilas y acumuladores portátiles: Resolución 1297 de 2010
- ✓ Computadores e impresoras: Resolución 1512 de 2010
- ✓ Bombillas: Resolución 1511 de 2010

**Programas Voluntarios:** aceites usados, celulares y accesorios, tóner y cartuchos.



Todos involucran como elemento fundamental el concepto de **responsabilidad extendida del productor**, en el cual los fabricantes e importadores de productos son los principales responsables de formular, presentar e implementar planes o sistemas posconsumo con el fin de establecer canales de devolución de residuos posconsumo, a través de los cuales los consumidores puedan devolver dichos productos cuando estos se convierten en residuos.

- Responsabilidad física o técnica sobre el manejo del residuo
- Responsabilidad financiera sobre el costo de la gestión posconsumo
- Responsabilidad informativa frente a los consumidores
- Responsabilidad por daño ambiental ante la autoridad



## ***ELEMENTOS DEL SISTEMA***

- I. **Información** técnica y comercial del producto,
- II. Los **procedimientos** para su recolección, acopio, almacenamiento, transporte y envío a reciclaje, tratamiento o disposición final, que se prevén utilizar;
- III. Las estrategias y medios a través de los cuales se **comunicará a los consumidores**, las acciones que éstos deben realizar para devolver los residuos posconsumo a los proveedores o a los centros de acopio destinados para tal fin, según corresponda;
- III. **Actores públicos y privados** que participaran directa e indirectamente.
- IV. **Estructura administrativa**, técnica y financiera para la implementación del plan.
- V. **Estrategia para alcanzar las metas** de recolección establecidas.



## ***CARACTERÍSTICAS DE LOS SISTEMAS***

- Permitir a los consumidores, expendedores o proveedores, **devolver los residuos posconsumo** a través de puntos de recolección o mecanismos de recolección equivalentes que se establezcan en las cantidades que sean necesarias teniendo en cuenta aspectos tales como la densidad de la población, entre otros.
- **No generar costos para el consumidor al momento de la entrega** del residuo, ni la obligación de comprar uno nuevo.
- Contemplar alternativas de **aprovechamiento y/o valorización** para la gestión del residuo.



## **MEDICAMENTOS VENCIDOS Y BATERÍAS PLOMO ÁCIDO**

- **Total de expedientes asignados: 64**
  - Medicamentos: 33
  - Baterías: 31
- **Planes colectivos: 3**
- **Cantidad de Planes aceptados por el MAVDT:**
  - Medicamentos: 2 (colectivos)
  - Baterías: 1 (individual)
- **Tipo de comercialización cubierta:**
  - Consumo masivo
  - Consumo institucional



## **FASES DEL SEGUIMIENTO**

- **Proceso documental**
  - Comunicación sobre plan piloto de recolección
  - Revisión del plan de gestión
  - Revisión de Información adicional
  - Revisión de informes de actualización y avance del plan
- **Proceso desarrollado en campo**
  - Visita a gestores (Autoridades Ambientales Competentes).
  - Visitas a centros de acopio
  - Visitas a puntos de recolección
- **Procesos de seguimiento a cumplimiento**
  - Requerimiento de presentación de plan
  - Solicitud de información adicional
  - Actividades de seguimiento y control



## ***PROCESO DE REVISIÓN DOCUMENTAL***

### **•Aspectos negativos**

1. Información específica sobre productos,
2. Estructura administrativa del plan
3. Receptores debidamente autorizados,
4. Mecanismos de comunicación con los actores involucrados,

### **•Aspectos positivos**

- Voluntad de cumplimiento por parte de las empresas,
- Incremento de la oferta en asesoría y logística,
- Impacto positivo en la opinión pública,
- Incluyen un gran porcentaje de los productos comercializados en el país (más del 80% del mercado en ambos casos)



## ***EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS SISTEMAS***

- ***Verificación documental***
  - Recepción de la información
  - Revisión inicial de soportes legales y técnicos
  - Solicitud de información complementaria
  - Revisión de documentos
- ***Verificación técnica detallada***
  - Concepto técnico
  - Solicitud de Información adicional
  - Revisión de información adicional
- ***Formalización de la revisión***
  - Resolución que aprueba el Sistema
  - Obligaciones y seguimiento posterior (2013)
  - Resolución que no aprueba el Sistema



## **CRONOGRAMA**

- ***Revisión y aprobación de los Sistemas***
  - Diciembre 2011
- ***Inicio de la implementación***
  - Recolección ininterrumpida y progresiva (pilas y llantas),
  - Planes sin solicitudes de información (Octubre – Diciembre)
  - Recolección con meta: Enero 2012
- ***Seguimiento a la implementación***
  - Requerimientos de presentación: 2011 (Agosto – Diciembre)
  - Informes de actualización y avance de los sistemas: Marzo 2013,
  - Visitas de seguimiento: 2012



## ***PROCESO DE REVISIÓN DOCUMENTAL***

- ***Aspecto 1. Sobre información de productos***
  - Información agregada y bien presentada
  - Reportes de ventas (no de importaciones) para calcular metas
  - Documentos **soporte de la representación legal**
  - Comunicación escrita de compromiso frente al programa
- **Aspectos 2. Estructura Administrativa del plan**
  - Estructura orgánica
  - Definición de actores y nivel de participación
  - Especificación de los recursos necesarios para la implementación.



## ***PROCESO DE REVISIÓN DOCUMENTAL***

- ***Aspecto 3. Receptores debidamente Autorizados***
  - Quién está debidamente autorizado?
    - Cuenta con una Resolución que otorga Licencia, PMA
    - Se ha conceptualizado que su actividad no está sujeta a Licenciamiento
    - Cuenta con permisos y autorizaciones ambientales VIGENTES.
  - Cómo se comprueba que está debidamente autorizado?
    - Oficio expedido por la Autoridad Ambiental Competente.
- ***Aspectos 4. Mecanismos de comunicación con los actores involucrados***
  - Comercializadores, distribuidores, asociaciones, gremios
  - Información para el consumidor
    - Material impreso (elementos necesarios y suficientes)
    - Medios de comunicación masiva
    - Atención a preguntas, sugerencias y quejas.



## ***PROCESO DE REVISIÓN EN CAMPO***

- ***Visitas a puntos de recolección y centros de acopio***
  - Cumplimiento a lo establecido en la resolución y en los documentos:
    - Ubicación, tipo de contenedores,
    - Medidas de seguridad adecuadas
- ***Visitas a los gestores de los residuos***
  - Acompañamiento de la Autoridad Ambiental Competente
  - Verificación de los aspectos relacionados con los planes:
    - Acopio
    - Actividades de manejo de residuos
    - Certificados de disposición final



- **Presentación de los Sistemas**
  - Identificación y requerimiento a los infractores
    - Ensamblaje de computadores
  - Ámbito de aplicación de las resoluciones
- **Implementación**
  - Vinculación de autoridades ambientales y municipales
    - **Difusión y comunicación** de los sistemas
    - Actividades de manejo sujetas a licenciamiento
    - Instalación de nuevos puntos de recolección
  - Vinculación de organizaciones civiles, comerciales, educativas...
    - Actividades de difusión hacia los Sistemas
    - Mecanismos de presión por parte de la sociedad
  - Definición del vínculo entre el Sistema y los consumidores
    - **Dónde, qué y cómo** vs. efectivamente se hace entrega del residuo



- **Seguimiento a los Sistemas**
  - Cumplimiento de las metas de recolección
    - **Obligación** establecida por A.A. / Resoluciones
  - Ajustes, aclaraciones, modificaciones a las Resoluciones
- **Ampliación de la cobertura**
  - Actores técnica y legalmente adecuados para la gestión
  - Consideraciones sobre San Andrés, Providencia y Santa Catalina.
    - Recolección, mecanismos equivalentes,
    - Acopio y transporte.
  - Sinergias entre los programas
    - Dónde, qué y cómo
    - Vinculación de actores de la cadena de comercialización
  - Respuesta de la sociedad de consumo frente a los programas



- ***Otras corrientes de RAEE***
  - Ley RAEE – Política RAEE – Reglamentación
    - Esquema de reglamentación,
    - Ámbito de aplicación, metas, gradualidad, obligaciones
- ***Seguimiento y control ambiental***
  - Estructura Administrativa requerida,
  - Comunicación entre entidades estatales,



# INFORMACIÓN ADICIONAL

Dirección de Licencias, Permisos y Trámites Ambientales

Grupo Posconsumo / Sistemas de Recolección Selectiva y Gestión Ambiental

Tel. (57+1) 332 34 00 Ext. 2426.

Dirección de Desarrollo Sectorial Sostenible

Grupo de trabajo en residuos peligrosos y sustancias químicas.

Tel. (57+1) 332 34 00 Ext. 2417.